Manuál pre lekárne

Informačný systém na mimoriadne objednávanie liekov

Registrácia, zadanie emergentnej požiadavky a sledovanie jej stavu krok za krokom

Hotline k emergentnému systému: **0905 256 615** (denne 6:00 – 22:00)

Problémy alebo výpadok systému: **emergent@unipharma.sk**

UNIPHARMA
1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť

elo.unipharma.sk

Informačný systém na mimoriadne objednávanie liekov

Úvod

Čo je ISMOL a kedy ho lekáreň smie použiť

Tento manuál definuje postupnosť krokov a popisuje možnosti informačného systému na mimoriadne objednávanie liekov (ISMOL), prevádzkovaného v zmysle požiadaviek zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach. Systém slúži držiteľom registrácie humánnych kategorizovaných liekov na zadávanie, prijímanie a vybavovanie emergentných objednávok týchto liekov.

Prevádzkovateľom emergentného informačného systému držiteľa registrácie je spoločnosť UNIPHARMA – 1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť, so sídlom Opatovská cesta 4, 972 01 Bojnice, IČO: 31 625 657, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sa, vložka č. 272/R.

Len ak liek nie je dostupný štandardne

Podľa § 23 ods. 1 písm. at) zákona o liekoch smie lekáreň objednať liek cez emergentný systém iba vtedy, ak ho nie je možné objednať štandardne od veľkodistribútora.

Len s anonymizovaným predpisom

Bez priloženého anonymizovaného lekárskeho predpisu bude objednávka zamietnutá. MZ SR môže uložiť sankciu **od 5 000 do 100 000 EUR** (podľa § 138 ods. 5 písm. bm) zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach).

Prevzatie dodávky je povinné

Ak lekárnik v odsúhlasenom čase nebude prítomný na prevzatie dodávky, hrozí lekárni sankcia **od 5 000 do 100 000 EUR** (podľa § 138 ods. 5 písm. bo) zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach).

Prehľad všetkých držiteľov registrácie, ktorých lieky je možné objednať cez tento systém, nájdete na stránke MZ SR https://www.health.gov.sk/odbornik/farmacia/ismol/.

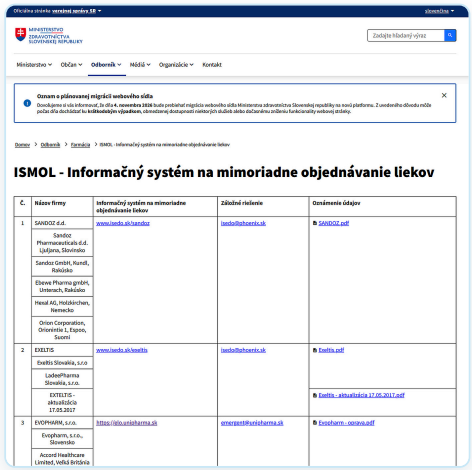
Obsah

Čo nájdete v manuáli

1	Registrácia a prvé prihlásenie	3
2	Prihlásenie a výber lekárne	5
3	Zadanie položiek požiadavky ISMOL	6
4	Potvrdenie požiadavky v režime ISMOL	9
5	Prehľad a stav požiadaviek ISMOL	10
6	E-mailové oznámenie	11
7	Kontakty	11

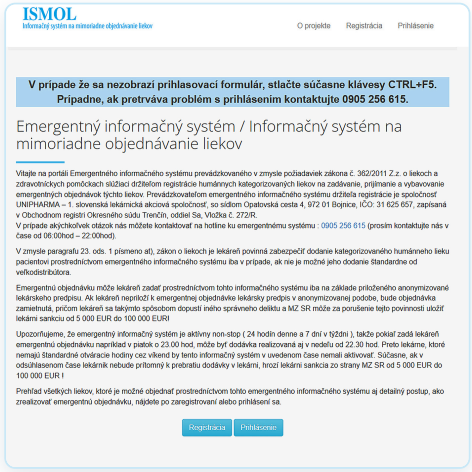
1 Registrácia

Len pre nových zákazníkov – ak prihlasovacie údaje máte, pokračujte kapitolou 2



Stránka MZ SR so zoznamom emergentných systémov

1 **Otvorte portál.** Na stránke MZ SR https://www.health.gov.sk/odbornik/farmacia/ismol/ kliknite na odkaz https://elo.unipharma.sk/.



Úvodná stránka ISMOL s tlačidlami Registrácia a Prihlásenie

2 **Kliknite na „Registrácia“.** Otvorí sa registračný formulár. Ak nie ste nový zákazník, registrovať sa nemusíte – stačí sa prihlásiť.



Registračný formulár

3 **Vyplňte registračný formulár.** Povinné údaje:

- PZS kód lekárne,
- IČO organizácie,
- titul a meno zodpovedného farmaceuta lekárne,
- e-mail,
- telefónne číslo (najlepšie mobilné),
- povolenie na LS (príloha).

Voliteľne doplňte lekárnický informačný systém, poznámku a priložte povolenie na OPL a PREK. Potom kliknite na **„Odoslať požiadavku o registráciu“**.

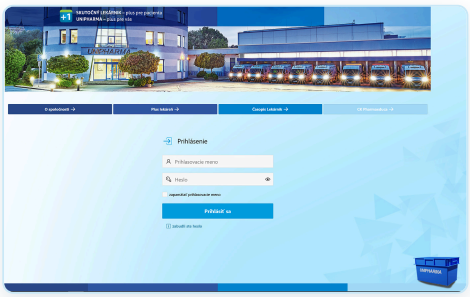


Potvrdenie o úspešnom odoslaní registrácie

4 **Počkajte na potvrdenie.** Po odoslaní dostanete informačný e-mail o registrácii a systém vás presmeruje na prihlásenie. Prihlasovacie meno a heslo vám zašleme e-mailom.

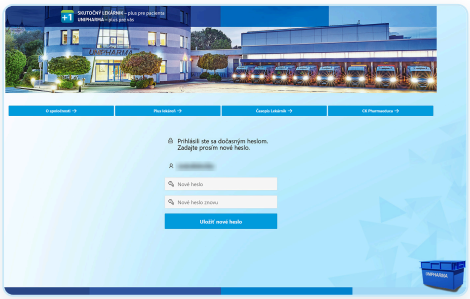
Prvé prihlásenie – zmena iniciálneho hesla

Pri prvom prihlásení je potrebné zmeniť iniciálne heslo cez **Moja Unipharma portál**.



Prihlasovacia obrazovka

1 Zadajte prihlasovacie meno a pridelené iniciálne heslo a kliknite na **„Prihlásiť sa“**.



Zadanie nového hesla

2 Zadajte nové, vlastné heslo. Heslo potvrďte a kliknite na **„Uložiť nové heslo“**.

> **Jedno prihlásenie pre všetky portály.** Prihlasovacie údaje sú zjednotené pre Moja Unipharma portál, Uniportál aj ISMOL.



Úvodná stránka portálu Moja Unipharma s tlačidlom EMG

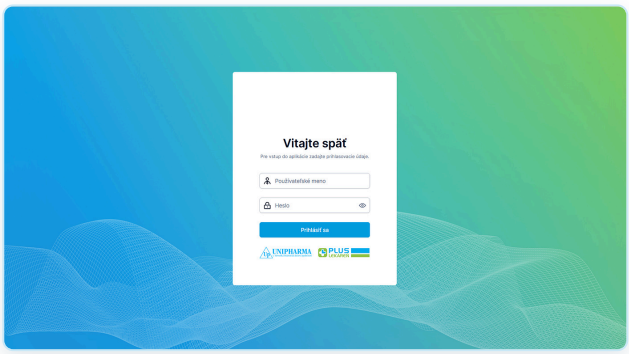
Vstup do systému ISMOL. Po prihlásení do portálu Moja Unipharma sa cez tlačidlo **EMG** dostanete do systému ISMOL, kde sa prihlásite.

2 Prihlásenie a výber lekárne

Požiadavky zadávate cez portál Moja Unipharma

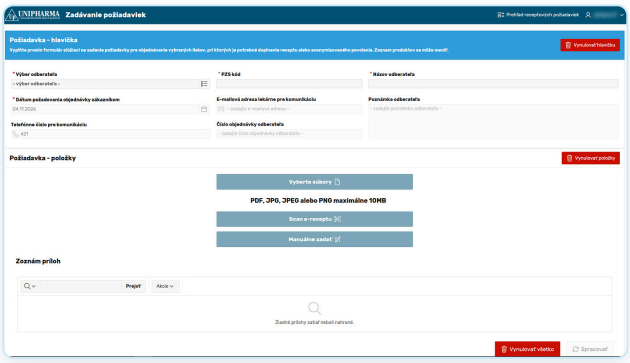
Celý proces zadania požiadavky má päť krokov. Každý je opísaný v samostatnej kapitole:

2 Prihlásenie a výber lekárne	**3** Zadanie položiek	**4** Potvrdenie v režime ISMOL	**5** Sledovanie stavu požiadavky	**6** E-mail o vybavení



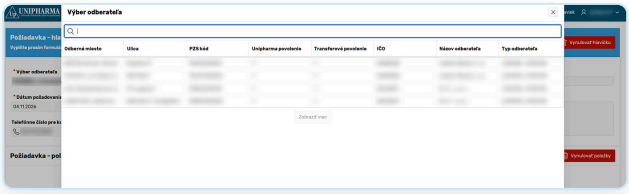
Prihlasovacia obrazovka

Prihláste sa svojimi prihlasovacími údajmi (rovnaké pre Moja Unipharma portál, Uniportál aj ISMOL).



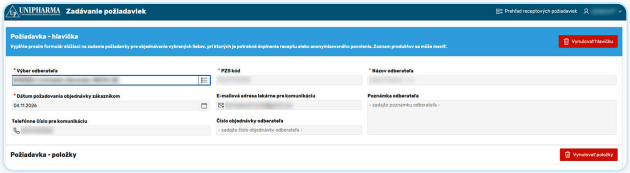
Hlavička požiadavky

V hlavičke vyberte v poli **Výber odberateľa** lekáreň, za ktorú požiadavku zadávate.



Výber odberateľa zo zoznamu lekární

V zozname sú len lekárne pridelené k vášmu účtu. Ak máte pridelenú iba jednu lekáreň, vyplní sa automaticky.



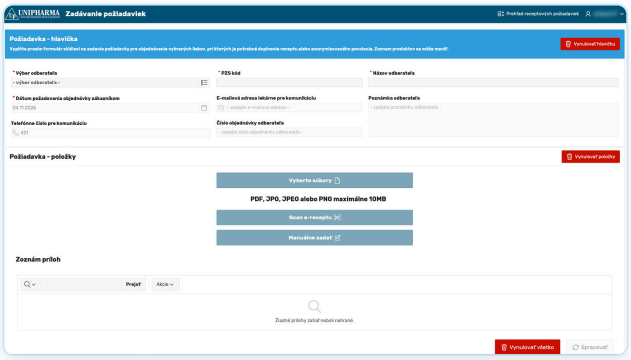
Automaticky vyplnená hlavička

Údaje sú vyplnené automaticky. Ak je niektorý údaj nesprávny, upravte ho.

3 Zadanie položiek požiadavky ISMOL

Tri spôsoby

Ktorý spôsob zadania kedy zvoliť



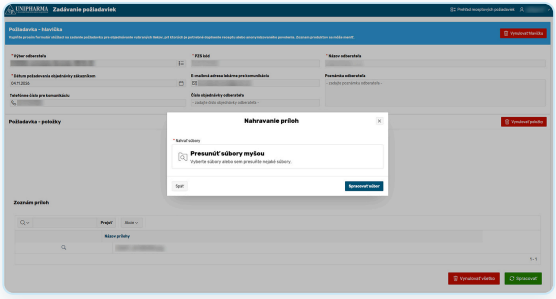
Obrazovka zadávania požiadavky

Vyberte súbory (odporúčaný spôsob) – pre recepty s QR kódom. Systém doplní všetky údaje a recept priloží ako prílohu, vy požiadavku už len finálne potvrdíte.

Scan e-receptu – ak máte e-recept a skener QR kódov. Systém doplní údaje z e-receptu, vy priložíte sken receptu alebo povolenia a požiadavku potvrdíte.

Manuálne zadať – pre recepty bez QR kódu, papierové recepty alebo povolenia. Systém nič nevyplní automaticky: vyplníte všetky údaje a priložíte sken receptu alebo povolenia.

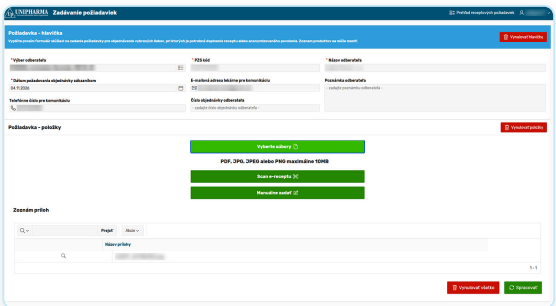
Spôsob 1 Vyberte súbory s QR kódom



Okno Nahrávanie príloh

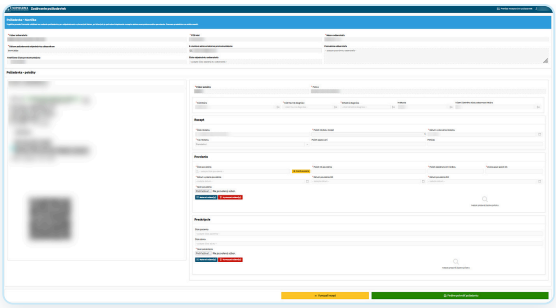
1. Kliknite na **Vyberte súbory** a nahrajte súbor s receptom (PDF, JPG, JPEG alebo PNG, **najviac 10 MB**). Súbor presuňte myšou alebo vyberte z počítača a potvrďte tlačidlom **Spracovať súbor**.

> **Pozor:** naraz môžete nahrať aj viac súborov, no na každom musí byť QR kód – celý a dobre viditeľný.



Načítaný súbor v zozname príloh

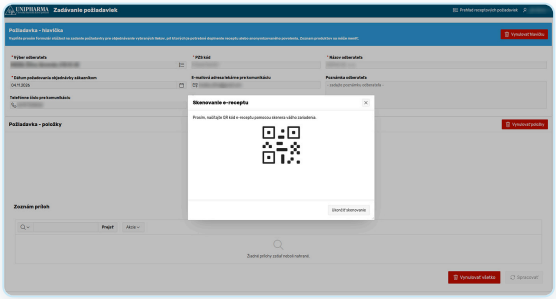
2. Zobrazí sa potvrdenie o načítaní QR kódov a súbor sa objaví v **Zozname príloh**. Pokračujte tlačidlom **Spracovať**.



Údaje vyplnené zo súboru s QR kódom

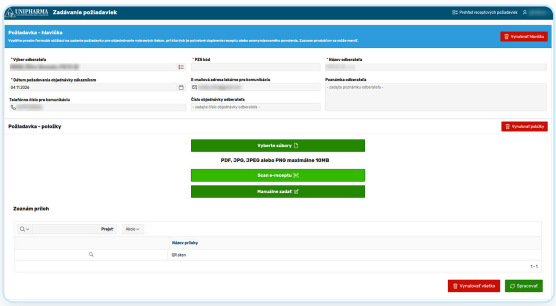
3 Systém vyplní všetky údaje a recept zároveň priloží ako prílohu. Stačí potvrdiť tlačidlom **Finálne potvrdiť požiadavku**. **Každý recept je potrebné potvrdiť samostatne.**

Spôsob 2 Sken e-receptu



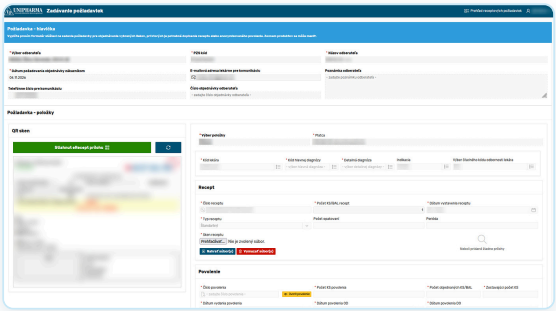
Okno Skenovanie e-receptu

1 Kliknite na **Scan e-receptu** a skenerom naskenujte QR kód z elektronického receptu. Naraz môžete naskenovať aj viac receptov.



Naskenovaný recept v zozname príloh

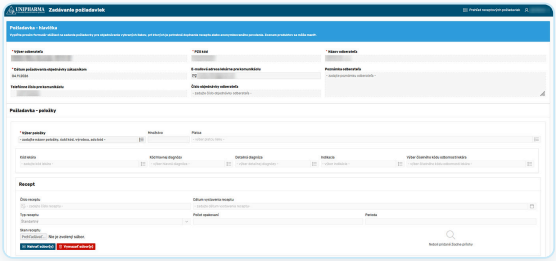
2 Naskenovaný recept sa zobrazí v **Zozname príloh**. Pokračujte tlačidlom **Spracovať**.



Údaje doplnené z e-receptu

3 Systém doplní všetky údaje z e-receptu. Priložte už len sken receptu alebo povolenia a potvrďte tlačidlom **Finálne potvrdiť požiadavku**. **Každý recept je potrebné potvrdiť samostatne.**

Spôsob 3 Manuálne zadanie



Formulár na manuálne zadanie položky

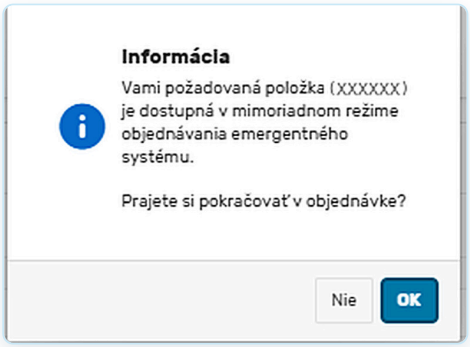
Manuálne zadanie je určené pre **recepty bez QR kódu** alebo pre **papierové recepty**. Pri receptoch s QR kódom odporúčame využiť **spôsob 1 – nahratie súboru cez „Vyberte súbory“**.

Cez manuálne zadanie je možné zadať **naraz len 1 recept**.

1. Kliknite na **Manuálne zadať**.
2. Ručne vyplňte:
   - položku a množstvo,
   - platcu (zdravotnú poisťovňu),
   - číslo receptu a dátum jeho vystavenia,
   - ďalšie údaje, ktoré položka vyžaduje (kód lekára, diagnóza, indikácia, povolenie).
3. Cez **Nahrať súbor(y)** priložte sken receptu alebo povolenia.

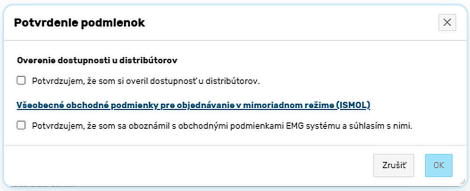
4 Potvrdenie požiadavky v režime ISMOL

Keď je položka dostupná v režime ISMOL



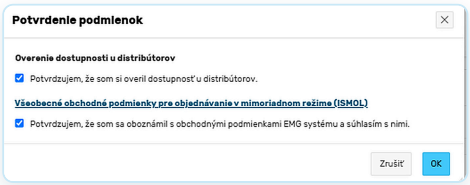
Informácia o dostupnosti v mimoriadnom režime

1 Pre pokračovanie v režime ISMOL kliknite na **OK**. Tlačidlom **Nie** zadávanie ukončíte.



Okno Potvrdenie podmienok

2 V okne **Potvrdenie podmienok** si cez odkaz prečítajte všeobecné obchodné podmienky pre objednávanie v režime ISMOL.

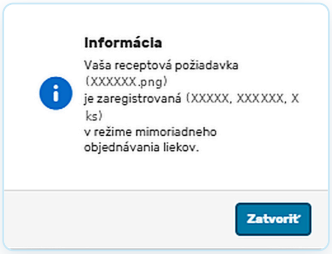


Potvrdené podmienky

3 Zaškrtnite obe políčka:

- **Potvrdzujem, že som si overil dostupnosť u distribútorov** (v štandardnej distribúcii),
- **Potvrdzujem, že som sa oboznámil s obchodnými podmienkami EMG systému a súhlasím s nimi.**

Tlačidlo **OK** sa aktivuje až po zaškrtnutí oboch políčok. Kliknutím naň potvrdíte objednávku v ISMOL režime.



Potvrdenie o zaregistrovaní požiadavky

4 Zobrazí sa informácia, že požiadavka je zaregistrovaná v režime mimoriadneho objednávania liekov, s číslom požiadavky, položkou a množstvom. Okno zavrite tlačidlom **Zatvoriť**.

Pozor: potvrdením dostupnosti u distribútorov deklarujete, že liek nie je dostupný štandardnou cestou. Objednanie lieku dostupného v bežnej distribúcii cez ISMOL môže viesť k sankcii MZ SR **5 000 – 100 000 EUR** (podľa § 138 ods. 5 písm. d) zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach).

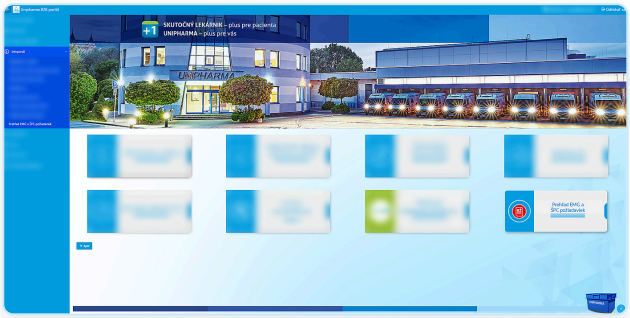
5 Prehľad a stav požiadaviek ISMOL

Kde zistíte, v akom stave je vaša požiadavka



Odkaz Prehľad receptových požiadaviek vpravo hore

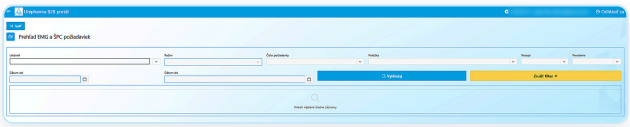
Vpravo hore na obrazovke zadávania nájdete odkaz **Prehľad receptových požiadaviek**. Obsahuje všetky požiadavky v režime ISMOL zadané cez túto aplikáciu spolu so stavom ich spracovania.



Infoportál → Prehľad EMG a ŠPC požiadaviek

Rovnaký prehľad je dostupný aj priamo v portáli Moja Unipharma:

1. Otvorte **Infoportál → Prehľad EMG a ŠPC požiadaviek**.



Prehľad EMG a ŠPC požiadaviek v portáli Moja Unipharma

2. Filtrujte podľa lekárne, režimu, čísla požiadavky, položky, receptu, povolenia a dátumu. Ak máte pod účtom viac lekární, môžete ich vybrať naraz.

3. Vyhľadávanie spustíte tlačidlom **Vyhľadaj**, filtre zrušíte tlačidlom **Zrušiť filter**.

* Prehľad EMG a ŠPC požiadaviek obsahuje režim požiadavky (napr. EMG), číslo receptu alebo povolenia, lekáreň, položku a objednané množstvo, dátum spracovania a stav požiadavky (napr. V spracovaní, Vybavená). Zobrazuje aj číslo objednávky v systéme Unipharma a číslo požiadavky, pod ktorým bola požiadavka zaregistrovaná pri zadávaní.

6 E-mailové oznámenie

Po spracovaní požiadavky dostanete e-mailom informáciu o jej vybavení. E-mail obsahuje odkaz **Infoportál / Emergentné požiadavky**, ktorý vás presmeruje do portálu Moja Unipharma na zoznam požiadaviek z kapitoly 5.

7 Kontakty

Kanál	Kontakt	Dostupnosť
Hotline k emergentnému systému	**0905 256 615**	denne 6:00 – 22:00 hod.
E-mail (problémy, výpadok ISMOL)	**emergent@unipharma.sk**	nonstop
Registrácia a prihlásenie ISMOL	elo.unipharma.sk	nonstop
Zoznam držiteľov registrácie	https://www.health.gov.sk/odbornik/farmacia/ismol/	–

UNIPHARMA – 1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť
Opatovská cesta 4, 972 01 Bojnice
Tel.: +421 46 5154 100, unipharma@unipharma.sk