



Politika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

spoločnosti
UNIPHARMA – 1. slovenská
lekárnická akciová spoločnosť

RD 03/01/UP

ÚČEL

► Zmyslom politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je zabezpečenie a deklarovanie všestrannej podpory starostlivosti o bezpečnostné aspekty práce zo strany vedenia UNIPHARMA – 1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť. Spoločnosť si uvedomuje, že trvalé udržiavanie dobrej úrovne a neustále zlepšovanie oblasti BOZP si vyžaduje trvalé aktivity a podporu zo strany jej vedenia.

1.1 Zodpovednosť

■ Za dodržiavanie ustanovení BOZP a za plnenie úloh a cieľov BOZP sú zodpovední generálny riaditeľ a riaditeľ divízie interných služieb. Všetci zamestnanci spoločnosti sú povinní oboznámiť sa s týmto dokumentom a dodržiavať jeho ustanovenia. Tento dokument je záväzný pre každého zamestnanca dňom, kedy bol s ním oboznámený.

2. Ciele

■ Politika BOZP má za cieľ prispieť ku kvalitnému riadeniu ochrany zamestnancov a ovplyvňovať ich postoje k bezpečnej práci a k posilňovaniu zodpovednosti za vlastné zdravie.

2.1 Programové ciele politiky BOZP

2.1.1 Dlhodobé ciele

- Zabezpečiť dôslednú implementáciu predpisov do každodennej praxe a dodržiavania zásad BOZP.
- Zvyšovať a trvalo zdokonaľovať úroveň riadenia systému BOZP s cieľom obmedzovať a neustále znižovať potenciálne ohrozenia zdravia vplyvom technických zariadení, činností ľudí a pracovného prostredia.
- Zabezpečiť pravidelnú odbornú prípravu, zvyšovanie kvalifikácie, vykonávať školenia zamestnancov a rozvíjať ich povedomie o zásadách bezpečnej práce, ochrany zdravia, výchovne pôsobiť k používaniu správnych a bezpečných postupov pri práci.

- Vytvárať potrebné technické, organizačné, finančné a personálne predpoklady pre bezpečné pracovné prostredie a v prípade potreby ich priebežne prispôbovať.
- Vydávať smernice, pravidlá a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so zákonnými predpismi a cieľmi spoločnosti v oblasti BOZP.
- Na základe zistených nebezpečenstiev, ohrození a rizík vytvárať podmienky s cieľom eliminovať riziká spôsobujúce ujmu na zdraví a majetku.
- Zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu v pravidelných intervaloch, s ohľadom na charakter práce.
- Kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie príslušných právnych a ostatných predpisov na zaistenie BOZP.
- Poskytovať a plánovať primerané materiálne zdroje na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov, zabezpečiť a vyčleniť prostriedky na program realizácie politiky BOZP.
- Umožniť zamestnancom slobodne sa vyjadrovať k problematike BOZP.
- Požadovať od každého dodávateľa a jeho zamestnancov zabezpečiť rovnakú úroveň BOZP ako má naša spoločnosť.
- Zabezpečiť vykonávanie pravidelných predpísaných lekárskeho prehľadov u zamestnancov.

2.1.2 Krátkodobé ciele

- Na jednotlivých pracoviskách a pri všetkých pracovných činnostiach uskutočniť zisťovanie nebezpečenstiev, ohrození a posúdenie rizík a vypracovať o tom písomný dokument, vrátane návrhu

možnej eliminácie prípadne zníženia nebezpečenstva alebo rizík na pracoviskách.

- ▶ Uskutočniť pravidelné kontroly stavu BOZP pracovísk a dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP najmenej 1 x ročne formou pravidelnej preverky BOZP za účasti zástupcu zamestnancov a bezpečnostného technika.
- ▶ Sprístupniť politiku BOZP všetkým zamestnancom spoločnosti.
- ▶ Znižovať vhodnými implementačnými opatreniami riziko výskytu pracovných úrazov.
- ▶ Pravidelne min. 1 x ročne prehodnocovať pracovný postup na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a bežných pracovných odevov.
- ▶ Pravidelne sledovať a monitorovať pracovné prostredie, a v prípade zistenia nezhôd, prijímať bezodkladné opatrenia na ich odstránenie.
- ▶ Prehodnocovať nebezpečenstvá, ohrozenia a riziká na pracoviskách a prijímať opatrenia na ich elimináciu.
- ▶ Na základe vyhodnocovania štatistiky úrazov eliminovať pracovné riziká a nebezpečenstvá a zavádzať nápravné opatrenia.

3. Strategické východiská BOZP

- ▶ Bezpečný systém práce a zdravie zamestnancov je prvoradým záujmom vedenia spoločnosti.
- ▶ Neustále zlepšovanie stavu BOZP je základným cieľom riadiacich zámerov. BOZP je rovnocennou a neoddeliteľnou súčasťou aktivít spoločnosti.
- ▶ Zvyšovanie kvality pracovných podmienok vedie k vyššej efektívnosti práce a prispieva k prosperite a úspešnosti spoločnosti.
- ▶ Osobitná pozornosť je venovaná starostlivosti o ženy s prihliadnutím na ich materské a spoločenské poslanie.

4. Organizovanie, riadenie, plánovanie a zodpovednosť za BOZP

- ▶ Vedenie spoločnosti akceptuje BOZP ako primárnu zodpovednosť riadenia.
- ▶ Vedúci zamestnanci sú zodpovední za vytváranie podmienok bezpečnej práce v rámci výkonu svojich riadiacich funkcií.
- ▶ Zlepšovanie výkonnosti systému riadenia BOZP predpokladá vymedzenie konkrétnej zodpovednosti vedúcich zamestnancov za uvedenú oblasť.
- ▶ Vedenie spoločnosti podporuje zásadu, že každý zamestnanec nesie čiastkovú zodpovednosť za BOZP a nie iba zamestnanci, ktorí v systéme riadenia BOZP majú jednoznačne určené povinnosti.

- ▶ Plánované ciele musia byť realizovateľné a výsledky dosiahnuteľné.
- ▶ Plánovanie prostriedkov pre zdravotné a bezpečnostné zábery je súčasťou finančného plánu spoločnosti.

5. Prevencia ohrozenia zdravia

- Plánovanie a vykonávanie politiky prevencie je uskutočňované používaním bezpečných pracovných prostriedkov, skvalitňovaním pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia, ale aj prostredníctvom sociálnych opatrení. Zabezpečovanie preventívnej lekárskej starostlivosti je nevyhnutným opatrením v systéme starostlivosti o zamestnancov. Pri zaradovaní zamestnancov na pracovné pozície spoločnosť zohľadňuje ich individuálne schopnosti a zdravotné dispozície prípadne obmedzenia.

6. Kontrola a analýza

- Vedúci zamestnanci spoločnosti považujú vykonávanie kontroly dodržiavania bezpečnostných a zdravotných požiadaviek zamestnancami za neoddeliteľnú súčasť svojich riadiacich povinností.
- Analýza výsledkov kontrol, sťažností a podnetov zamestnancov i prípadného výskytu nežiaducich udalostí (úrazov, pracovných ochorení a i.) je významným prvkom v procese zlepšovania starostlivosti o BOZP.

7. Komunikácia a spolupráca so zamestnancami

- Komunikácia vedenia spoločnosti so zamestnancami sleduje cieľ zapojiť všetkých zamestnancov do procesu plánovania, vytvárania podmienok, kontroly a riešenia otázok BOZP. Významným aspektom spolupráce so zamestnancami je obojstranná informovanosť.
- Plánovanie prostriedkov na BOZP je konzultované s vedúcimi zamestnancami a zástupcom zamestnancov.

8. Vzdelávanie zamestnancov

- Vstupné a opakované vzdelávanie je primárnym prostriedkom na prehĺbovanie vedomostí zamestnancov a zvyšovanie ich spôsobilosti pre bezpečné správanie sa a konanie. Cieľom vzdelávania je zabezpečiť, aby každý zamestnanec bol informovaný o svojich právoch a povinnostiach, o aktuálnych pracovných ohrozeniach a spôsoboch prevencie.

V Bojniciach dňa: 1. 8. 2021

Vypracoval: Mgr. Marcel Šulo
Riaditeľ divízie interných služieb

Schválil: Mgr. Milan Vrúbel
generálny riaditeľ