



UNIPHARMA

1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť



2025

ETICKÝ KÓDEX

WWW.UNIPHARMA.SK



**Vznikli sme s lekárnikmi,
pracujeme pre lekárnikov
a vytvárame spolu viacgeneračnú
lekárnickú akciovú spoločnosť**

Obsah

Predslov	4
Pôsobnosť kódexu	6
I. Základné princípy spoločnosti	7
II. Záväzok spoločnosti UNIPHARMA	8
2.1	Dodržiavanie a rešpektovanie základných ľudských práv
2.2	Ochrana zdravia a bezpečnosti
2.3	Ochrana životného prostredia
2.4	Transparentná súťaž
2.5	Konkurencia
2.6	Boj proti korupcii
2.7	Konflikt záujmov
2.8	Dary
2.9	Sponzorstvo a darcovstvo
2.10	Politická podpora
2.11	Boj proti praniu špinavých peňazí a proti financovaniu terorizmu
2.12	Vedľajšie zamestnanie
2.13	Ochrana osobných údajov
2.14	Dôvernosť informácií
2.15	Informačné systémy, sociálne vzťahy a vzťahy s médiami
	Externá komunikácia
	Komunikácia na sociálnych sieťach
III. Obchodné vzťahy	15
3.1	Vzťahy k akcionárom spoločnosti
3.2	Vzťahy s dodávateľmi
IV. Vzťah k spoločenskému prostrediu, krajine	16
	Zodpovednosť voči regiónu a komunite
	Nadácia UNIPHARMA
V. Vzťah spoločnosti k zamestnancom	17
Poradenstvo a nahlásenie porušenia etického kódexu	19
Oznamovanie podnetov	19

**UNIPHARMA**

1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť

Predslov



UNIPHARMA – 1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť (ďalej „UNIPHARMA“) distribuuje lieky a zdravotnícke pomôcky do všetkých verejných a nemocničných lekární v Slovenskej republike a v rámci legislatívnych možností tiež do zdravotníckych zariadení. Distribučnú činnosť vykonáva z 3 moderných distribučných stredísk, v Bojniciach, v Bratislave a v Prešove. Patrí k najväčším distribučným spoločnostiam na slovenskom liekovom trhu a je najväčšou distribučnou spoločnosťou vlastnenou slovenským kapitálom.

Spoločnosť UNIPHARMA bola založená v roku 1992 a od tej doby je vlastnená a riadená slovenskými vlastníkmi. V apríli 2020 sa predsedom predstavenstva a generálnym riaditeľom stal Mgr. Milan Vrúbel.

Spoločnosť má ambíciu naďalej si udržať pozíciu najsilnejšieho veľkodistribútora so slovenským kapitálom, podporujúcim skutočné a slobodné lekárnické povolanie a zdravú prosperitu lekárnikov. Chce zachovať pevné a dôležité tradície, na ktorých je založená a zároveň budovať nové, moderné prostredie a podporovať inovácie. Hlásí sa k čestnej a rovnjej spolupráci s dodávateľmi liekov, lekárniami a ostatnými obchodnými partnermi a spolupracovníkmi, ako aj k férovému prístupu k svojim zamestnancom. Na takomto základe sa dá budovať úspešná a podnetná spolupráca všetkých zúčastnených strán. Etický kódex je nevyhnutnou súčasťou každodenného života zamestnanca a zahŕňa princípy, ktoré by si mal osvojiť. V rámci budovania značky a dobrého mena UNIPHARMY je porušenie tohto kódexu považované za správanie proti morálke, etike a pozitívnemu rozvoju spoločnosti.

Revízia č. 04, platná od 1.12. 2024

Mgr. Milan Vrúbel

Ing. Lukáš Grofčík

Mgr. Marcel Šulo

Mgr. Andrej Vrúbel

Členovia predstavenstva spoločnosti

UNIPHARMA – 1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť



Mgr. Milan Vrúbel
predseda predstavenstva



Mgr. Marcel Šulo
podpredseda predstavenstva



Ing. Lukáš Grofčík
člen predstavenstva



Mgr. Andrej Vrúbel
člen predstavenstva

Pôsobnosť kódexu

Komu je Etický kódex určený?

Etický kódex je určený všetkým zamestnancom spoločnosti UNIPHARMA bez rozdielu, nezávisle od toho, na aký úväzok pracujú. Zamestnanci sú povinní konať v jeho súlade a preto je nevyhnutné, aby sa všetci zamestnanci spoločnosti oboznámili s jeho obsahom.



Oboznámenie sa s Etickým kódexom spoločnosti UNIPHARMA vyžadujeme aj od našich obchodných partnerov, pričom vyžadujeme akceptáciu hodnôt obsiahnutých v tomto Etickom kódexe a akceptáciu princípov týkajúcich sa protikorupčného správania a konanie v súlade s nimi.

Etický kódex je dostupný na webovej adrese spoločnosti UNIPHARMA – www.unipharma.sk v časti Korporátka zodpovednosť.



Aká je úloha a zodpovednosť manažmentu?

Úlohou manažéra / vedúceho zamestnanca, vzhľadom na jeho postavenie, je zabezpečiť, aby všetky rozhodnutia boli v súlade s ustanoveniami Etického kódexu a aby boli zamestnanci oboznámení s jednotlivými ustanoveniami Etického kódexu.



I. Základné princípy spoločnosti

Vo vzťahu k našim klientom, obchodným partnerom, akcionárom a zamestnancom garantujeme dodržiavanie právnych predpisov, pravidiel dobrých mravov, vzájomných dohôd a ochranu dôverných informácií. Základné princípy, ktoré uplatňujeme vo vzťahu ku každému, kto je v spojení s našou spoločnosťou sú:

- ▶ Princíp **kvality**
- ▶ Princíp **zákonnosti**
- ▶ Princíp **dobrých mravov**
- ▶ Princíp **dôvernosti**



- ▶ Princíp **kvality**
- ▶ Princíp **zákonnosti**
- ▶ Princíp **dobrých mravov**
- ▶ Princíp **dôvernosti**

Pre dosiahnutie najvyššej možnej miery spokojnosti našich klientov v poskytovaní služieb garantujeme tradíciu, inovácie a skúsenosti.

S našimi dodávateľmi a odberateľmi chceme udržiavať nadštandardne dobré dlhodobé vzťahy založené na vzájomnej dôvere a úcte.

- ▶ Naším klientom – odberateľom aktívne vychádzame v ústrety a vystupujeme voči nim vždy korektne, čestne, s úctou a zodpovedne.
- ▶ Kladieme veľký dôraz na ochranu majetku, ktorý je vo vlastníctve našich obchodných partnerov, jeho dobrého mena a zároveň im garantujeme diskretnosť vo vzťahu k dôverným informáciám.
- ▶ Aktívne budujeme zákaznícky orientovaný prístup, vyjadrujeme ho aktívnym uznávaním hodnôt a svojim pozitívnym správaním..

Z pohľadu dodržiavania etických princípov pri výkone činnosti sa zaväzujeme plniť najmä požiadavky vyplývajúce z nasledovných predpisov:

- ▶ Zákon o liekoch a zdravotníckych pomôckach
- ▶ Vyhláška o požiadavkách na správnu výrobnú prax a požiadavkách na správnu veľkodistribučnú prax
- ▶ Obchodný zákonník
- ▶ Zákon o ochrane hospodárskej súťaže
- ▶ Smernice EÚ o hospodárskej súťaži UK Bribery act, FCPA
- ▶ Etický kódex Asociácie veľkodistribútorov liekov (AVEL)
- ▶ Etický kódex farmaceutického priemyslu na Slovensku (Asociácie dodávateľov liekov a zdravotníckych pomôcok) a mnoho ďalších.



II. Závazok spoločnosti UNIPHARMA

2.1 Dodržiavanie a rešpektovanie základných ľudských práv

Spoločnosť UNIPHARMA dodržiava základné ľudské práva a zaväzuje sa dodržiavať zásady stanovené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv OSN. Vzťahy spoločnosti k našim zamestnancom sú založené na vzájomnej úcte a ochrane ľudských práv.

2.2 Ochrana zdravia a bezpečnosti

Povinnosťou spoločnosti je dodržiavať platné legislatívne požiadavky a právne predpisy týkajúce sa ochrany zdravia pri práci a implementovať primerané opatrenia pre zlepšenie bezpečnosti na pracovisku.

Poskytujeme svojim zamestnancom všetky potrebné prostriedky, vybavenie a informácie, ktoré potrebujú k efektívnemu výkonu práce.

Chráňme zdravie a dbáme o bezpečnosť každého zamestnanca pri práci vytvorením vhodných podmienok, stanovením pravidiel a zásad ochrany zdravia a bezpečnosti. Základným pravidlom pre zamestnanca spoločnosti je, že pracuje bezpečne a chráni tým seba, ako aj svojich kolegov a majetok spoločnosti.

Zároveň zabezpečujeme efektívny systém vzdelávania a pravidelných školení zamestnancov k interným predpisom týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2.3 Ochrana životného prostredia

Spoločnosť UNIPHARMA – 1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť si v plnej miere uvedomuje svoj vplyv na životné prostredie, preto sa usiluje minimalizovať dopady

a vplyv na životné prostredie, znižovať energetickú náročnosť, zlepšovať technológie a prispievať k zvyšovaniu kvality životného prostredia.

Cieľom spoločnosti je prevencia vzniku odpadu a súčasne zabezpečenie ekologického nakladania s už vzniknutým odpadom. Pre naplnenie tohto cieľa triedime odpad na pracoviskách, minimalizujeme tlač dokumentov, smerujeme k plnej elektronizácii faktúr a dodacích listov a hľadáme ďalšie ekologické riešenia. V snahe o zníženie emisií spojených so spotrebou elektrickej energie sme na všetkých pobočkách inštalovali fotovoltické elektrárne.

Povinnosťou každého jedného zamestnanca je usilovať sa o zlepšovanie a ochranu životného prostredia a dodržiavať platné predpisy na ochranu životného prostredia.

2.4 Transparentná súťaž

Svoje podnikanie riadime v súlade so spravodlivou súťažou. Používame spravodlivé obchodné postupy, vrátane presnej a pravdivej reklamy. Dodržujeme všetky právne predpisy upravujúce hospodársku súťaž a protimonopolné predpisy.

Uvedomujeme si, že naši dodávatelia nám pomáhajú naplňovať požiadavky našich klientov a tým prispievajú k šíreniu dobrého mena spoločnosti, preto sme dôslední pri ich výbere, kde zohľadňujeme zásady stanovené v Etickom kódexe. Snažíme sa vo vzťahu k našim dodávateľom budovať dlhoročné a obojstranne prospešné vzťahy.

Pri výbere dodávateľov tovarov alebo služieb nepripustíme, aby bol náš zamestnanec ovplyvnený osobnými alebo rodinnými záujmami. Každý výber musí prebiehať transparentne, v súlade s politikou a zámermi spoločnosti.

Na zabezpečenie férovej súťaže sa smú využívať výhradne legitímne zákonné prostriedky. Pri tejto činnosti sú všetci zamestnanci povinní riadiť sa a v plnom rozsahu dodržiavať relevantné legislatívne požiadavky a smernice EÚ o hospodárskej súťaži, ktoré reflektujeme v našej internej legislatíve.

2.5 Konkurencia

Spoločnosť, rovnako ako jej zamestnanci, v obchodných vzťahoch podporujú voľnú hospodársku súťaž. Z tohto dôvodu nie sú s dodávateľmi, konkurentmi a inými obchodnými partnermi uzatvárané žiadne dohody o cenách alebo iné dohody, ktoré by viedli k obmedzeniu hospodárskej súťaže. Výberové konania nesmú byť žiadnym spôsobom ovplyvňované a nesmie dochádzať k výmene citlivých informácií s konkurentmi.

Aktívne analyzujeme informácie získané v rámci prieskumu trhu, avšak vyvarujeme sa zneužívaniu týchto informácií. Zamestnanci nesmú uvádzať nepravdivé a zavádzajúce tvrdenia o aktivitách, produktoch či službách konkurencie. Spoločnosť UNIPHARMA nerozširuje klamlivé informácie o konkurencii a ani iným spôsobom sa neusiluje o získanie konkurenčných výhod týmto spôsobom.

2.6 Boj proti korupcii

UNIPHARMA koná v súlade s jej Protikorupčnou politikou, dostupnou na webe www.unipharma.sk v časti Korporátna zodpovednosť.

Korupcia narúša hospodársku súťaž, bráni hospodárskemu rozvoju a ohrozuje morálne základy spoločnosti. Akýkoľvek prejav korupcie je považovaný za závažný trestný čin. Cieľom spoločnosti UNIPHARMA je preto trvalo a dôsledne sa vyhnúť prípadom korupcie a pomocou preventívnych opatrení včas pôsobiť proti korupcii. Spoločnosť netoleruje korupciu v žiadnej forme (podplácanie, prijímanie úplatkov, nepriama korupcia, prijatie a poskytnutie nenáležitej výhody a i.).

Urýchľujúce platby: Akékoľvek platby vykonané s cieľom urýchliť alebo zabezpečiť úradné rozhodnutie sú prísne zakázané. Každá transakcia spoločnosti musí byť transparentná a riadne zdokumentovaná. Akýkoľvek pokus o vyžiadanie urýchľujúcej platby musí byť okamžite nahlásený compliance directorovi a svojmu nadriadenému zamestnancovi.

Zamestnanci spoločnosti nesmú ponúkať, sľubovať, vyžadovať, platiť alebo prijímať úplatky, platby alebo dary, alebo iné formy výhod s cieľom zabezpečiť, aby úradník, verejný činiteľ, zamestnanec obchodného partnera, zamestnanec UNIPHARMY a ktokoľvek, porušil svoje povinnosti vyplývajúce zo zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, za účelom získania obchodnej výhody, ovplyvnenia obchodného výsledku, získania osobného prospechu a pod.

V prípade, že má zamestnanec podozrenie na korupčné konanie, je povinný danú skutočnosť okamžite nahlásiť compliance directorovi a svojmu nadriadenému zamestnancovi.

Zamestnanec môže využiť aj možnosť oznámenia podozrenia na korupciu či urýchľujúce platby a pokusy o ne zodpovednej osobe určenej v smernici Oznamovanie protispoločenskej činnosti (whistleblowing) – vnútorný systém preverovania oznámení (viď. kapitola PORADENSTVO A NAHLÁSENIE PORUŠENIA ETICKÉHO KÓDEXU). Takého oznámenie bude preverené zodpovednou osobou postupom podľa smernice pri dodržaní mlčanlivosti o oznamovateľovi.

2.7 Konflikt záujmov

Konflikt záujmov nastáva, keď osobné záujmy zamestnanca, ako sú rodinné vzťahy, finančné záujmy alebo externé aktivity, môžu neprimerane ovplyvniť jeho schopnosť vykonávať svoje pracovné povinnosti objektívne a nezávisle. Takéto situácie môžu viesť k rozhodnutiam, ktoré nie sú v najlepšom záujme spoločnosti UNIPHARMA, ale skôr v prospech jednotlivca alebo tretích strán, čo môže narušiť integritu a dôveryhodnosť organizácie.

Spoločnosť má vytvorenú Politiku o konflikte záujmov a jej cieľom je zabezpečiť, aby rozhodovanie a konanie zamestnancov spoločnosti UNIPHARMA bolo vždy v najlepšom záujme spoločnosti a jej zákazníkov, bez akýchkoľvek neprimeraných vplyvov osobných záujmov.



Ak zamestnanec identifikuje alebo sa ocitne v situácii, kde môže existovať konflikt záujmov, je povinný okamžite oznámiť tento konflikt svojmu nadriadenému alebo riaditeľovi právneho odboru, ktorí sú zodpovední za postúpenie takéhoto oznámenia výboru pre riešenie konfliktu záujmov.

Na riešenie konfliktu záujmov je poverený špeciálny výbor v zložení: compliance director – predseda výboru a členovia-riaditeľ právneho odboru, manažér riadenia kvality, ktorí sú spoločne zodpovední za posudzovanie a riešenie konfliktov záujmov. Opatrenia na riešenie konfliktu záujmov môžu zahŕňať opatrenia na zmiernenie konfliktu, uplatnenie dodatočných monitorovacích opatrení alebo iné korektívne opatrenia.

2.8 Dary, pohostenie a zábava

Zamestnanec spoločnosti nesmie prijímať, ani usilovať sa o dary, nedovolené platby alebo iné výhody od súčasných alebo potenciálnych klientov, obchodných partnerov (dodávateľov) alebo iných osôb. Výnimku tvorí prijatie drobných reklamných predmetov (perá, kalendáre, diáre), ktoré sú označené obchodným menom, logom darcu a ich hodnota nepresahuje obvyklú hodnotu reklamných predmetov a pokiaľ nie sú tieto predmety určené na nezákonné ovplyvňovanie rozhodnutí.

Zároveň zamestnanec spoločnosti nesmie ponúkať dary alebo iné výhody s cieľom ovplyvniť nestranné rozhodovanie alebo získať výhodu, teda zamestnanec je povinný sa vyhnúť darom a pohostinstvu, ktoré by tretia strana mohla vnímať ako podplácanie. Spoločnosť môže poskytnúť len taký dar, ktorý nemá za následok očakávanie protihodnoty v podobe určitého zvýhodnenia alebo očakávaného obchodného rozhodnutia, teda je možné poskytnúť len taký dar, ktorý nepresahuje bežné zvyklosti legislatívne prijateľnej obchodnej praxe. Dary, pohostenie a zábava musia byť vždy skromné, primerané a nie príliš časté.

Zdravotníckym pracovníkom alebo ich rodinným príslušníkom nemôžu byť poskytované žiadne dary akéhokoľvek druhu, vrátane osobných darov alebo propagačných pomôcok atď. To zahŕňa aj platby v hotovosti alebo ekvivalentov hotovosti (napríklad darčkové certifikáty). Zdravotníckym pracovníkom (HCP – Health Care Professional) je akýkoľvek člen, študent alebo výskumný pracovník lekárskej, zubárskej, optometrie, optiky, farmácie alebo ošetrovateľskej profesie alebo akéhokoľvek inej osoby, sociálni pracovníci, klinickí psychológovia, členovia výborov pre lekáreň a terapeutika (P&T) členovia, ktorí v rámci svojej odbornej činnosti poskytujú zdravotnícke služby a môžu predpisovať, objednávať, vydávať, odporúčať, kupovať, dodávať, podávať, prenajímať alebo používať farmaceutické výrobky a/alebo zdravotnícke technológie, a všetci ich zamestnanci.

2.9 Sponzorstvo

Príspevky na charitu a sponzorstvo by mohli byť vnímané ako forma korupcie, preto musí byť zabezpečené, aby príspevky na charitu a sponzorstvo boli transparentné a v súlade s platnými právnymi predpismi.

Sponzorstvo je realizované len v prípade, že spoločnosť UNIPHARMA neprijme a ani nie je vnímaná, že prijala, akúkoľvek hmotnú výhodu výmenou za tieto sponzorské dary.

Granty a sponzorské dary nesmú nikdy predstavovať odmenu, ani byť vnímané ako odmena za akúkoľvek hmotnú výhodu.

Sponzorstvo nesmie byť nikdy odmenou za (alebo byť tak vnímané) nepatričnú obchodnú výhodu.

2.10 Politická podpora

Spoločnosť je apolitická a nefinancuje politické strany alebo ich kandidátov. Zároveň sa spoločnosť zdržiava akéhokoľvek vyvíjania nátlaku na politikov s cieľom presadzovania obchodných záujmov.

Spoločnosť vznáša a presadzuje len transparentným spôsobom legislatívne návrhy na zlepšenia v oblasti liekovej politiky sama, alebo prostredníctvom asociácií, ktorých je členom (ADL, AVEL), a na prospech správneho a efektívneho fungovania celého liekového dodávateľského reťazca (výrobca – distribútor – lekárnik – pacient).

2.11 Boj proti praniu špinavých peňazí a proti financovaniu terorizmu

Spoločnosť si v plnej miere uvedomuje spoločenskú nebezpečnosť a závažnosť protispoločenského javu, akým je legalizácia výnosov z trestnej činnosti a financovanie terorizmu. Dodržiavaním legislatívneho rámca pre oblasť ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu naša spoločnosť jasne deklaruje svoj postoj a nulovú toleranciu voči tomuto nežiaducemu javu. V snahe eliminovať zneužitie spoločnosti UNIPHARMA za účelom prania špinavých peňazí či financovania terorizmu, má spoločnosť UNIPHARMA vypracovaný program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii výnosov z trestnej činnosti a financovaniu terorizmu a vykonáva v ňom uvedené opatrenia v boji proti praniu špinavých peňazí a financovaniu terorizmu (preverovanie obchodných partnerov, obchodných vzťahov a jednotlivých obchodov v rámci obchodného vzťahu, prehodnocovanie rizikovosti obchodných operácií a rizikovosti obchodných partnerov a ďalšie opatrenia).

V prípade, že má zamestnanec podozrenie, že ide o neobvyklú obchodnú operáciu, informuje AML officera spoločnosti, aml@unipharma.sk a ďalej postupuje v súlade s jeho pokynmi v zmysle programu vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii výnosov z trestnej činnosti a financovaniu terorizmu a v zmysle zákona č. 297/2008 Z. z., rešpektujúc povinnosť mlčanlivosti o preverovaní neobvyklej obchodnej operácie alebo pokusu o ňu.

Spoločnosť nahlási neobvyklú obchodnú operáciu finančnej spravodajskej jednotke Ministerstva vnútra SR.

2.12 Vedľajšie zamestnanie

Zamestnanec môže popri svojom zamestnaní vykonávanom v pracovnom pomere vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá má k predmetu činnosti zamestnávateľa konkurenčný charakter, len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa. Zamestnanec nesmie vykonávať vedľajšie zamestnanie v rozpore so záujmami spoločnosti UNIPHARMA.

2.13 Ochrana osobných údajov

UNIPHARMA berie ochranu osobných údajov vážne a rešpektuje súkromie svojich zamestnancov, obchodných partnerov a iných externých subjektov. Osobné údaje zhromažďuje, spracováva a využíva iba na základe udeleného súhlasu alebo príslušného právneho základu, ktoré spoločnosť UNIPHARMA k uvedeným činnostiam oprávňuje, v súlade s Nariadením EP a Rady č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (Nariadenie GDPR) a v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov. Oprávnené osoby, ktoré boli poverené spracovávaním osobných údajov, sú poučené o dodržiavaní primeraných technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti ochrany osobných údajov,

ako aj o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými pri výkone svojej činnosti prídu do styku. Spoločnosť UNIPHARMA poverila dohľadom nad ochranou osobných údajov v súlade s čl. 37 Nariadenia GDPR zodpovednú osobu.

2.14 Dôvernosť informácií

Informácie sú cenným aktívom spoločnosti. Informačné aktíva zahŕňajúce napr. organizačné schémy, skripty, technológie a procesy, zdokumentované postupy, ako aj rôzne štúdie, stratégie a plány v oblasti marketingu, reklamy a rozvoja podnikania, používame iba na služobné účely.

Informácie riadne označujeme, uchováваме na bezpečnom mieste a zamedzujeme prístup k týmto informáciám nepovolánym osobám. Informácie poskytujeme iba osobám, ktoré ich potrebujú pre výkon svojej práce.

Všetky informácie, ktoré získame pri výkone svojej práce, bez ohľadu na ich zdroj, uchováваме v dôvernosti. Medzi také patria aj informácie, ktoré dodávatelia, klienti, partneri zverili spoločnosti.

Zamestnanci nesmú zneužívať obchodné tajomstvá našich partnerov, o ktorých sa pri výkone práce dozvedia a ktoré majú byť chránené. Informácie zozbierané o konkurencii a obchodných partneroch musia pochádzať len z legitímnych a verejných zdrojov a aj v tomto prípade sa tieto informácie nesmú zneužiť pre seba alebo pre iného.

2.15 Informačné systémy, sociálne vzťahy a vzťahy s médiami

Informačné systémy spoločnosti nepoužívame k atakovaniu sietí a dát spoločnosti alebo tretích strán. Toto zahŕňa hromadné posielanie reťazovej mailovej komunikácie alebo nevyžiadaných komerčných emailov (tzv. spam).

Na prostriedkoch informačných technológií spoločnosti nepoužívame nepovolený alebo nelicencovaný softvér.

Informačné technológie a informačné systémy nevyužívame na súkromné účely. Sme si vedomí, že informácie vyprodukované a uložené v informačných technológiách spoločnosti sú považované za vlastníctvo spoločnosti a spoločnosť má právo prístupu k všetkým týmto informáciám okrem tých, ktoré sú chránené zákonom alebo zmluvou. Ako zamestnanci spoločnosti, sme zodpovední za správne a poriadne udržiavanie elektronických súborov a archívov.

Externá komunikácia

Uvedomujeme si, že naše vyhlásenia smerom k externému prostrediu môžu závažne ovplyvniť dobré meno spoločnosti.

V mene spoločnosti neposkytujeme písomné, ústne ani elektronické stanoviská a vyhlásenia tretím osobám, pokiaľ to nevyplyva z našej pracovnej náplne, alebo pokiaľ tým nie sme poverení. Na základe rozhodnutia generáho riaditeľa spoločnosti komunikuje v tomto smere len poverený zamestnanec.

Sme si vedomí, že na písomnú, elektronickú, ústnu a inú komunikáciu sa vzťahujú všetky právne predpisy upravujúce autorské právo, právo na ochranu osobnosti, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ochranu pred osočovaním, diskrimináciou, právne predpisy týkajúce sa ochrany ľudských práv a ochrany dobrých mravov. Aktívne ich dodržiavame a uplatňujeme.

Komunikácia na sociálnych sieťach

Zamestnanci nesmú zverejňovať žiadne znevažujúce vyjadrenia týkajúce sa spoločnosti, zamestnancov, obchodných partnerov ako i jednotlivých akcionárov spoločnosti na webových stránkach sociálnych sietí ako Facebook, Instagram, X.com, YouTube, Wikipedia či blogy. Patria sem vyhrážky a urážky, zverejnenie neúctivých materiálov (napr. fotografií), tvrdenie falošných skutočností a vyjadrenia, ktoré vážne ohrozujú pokojnú atmosféru v spoločnosti.

Zamestnanci by mali mať na pamäti, že ich online správanie môže mať vplyv na povesť spoločnosti, a preto by mali komunikovať s úctou a profesionalitou a byť obozretní a zodpovední vo svojom online prejave. Komunikácia zamestnancov na sociálnych sieťach by mala odrážať hodnoty a princípy firmy a nesmie poškodzovať jej povesť alebo obchodné záujmy. Je dôležité, aby zamestnanci na sociálnych sieťach rešpektovali autorské práva a nezneužívali intelektuálny vlastníctvo spoločnosti ani iných osôb.

Zamestnanci by mali mať na pamäti, že Zákonník práce ako základnú povinnosť zamestnanca určuje povinnosť nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa, a povinnosť zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri výkone zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám.

Pokiaľ však má zamestnanec zaujímavý a pozitívny podnet, ktorý by bol dobrou reklamou pre spoločnosť, môže tento návrh komunikovať s odborom komunikácie a marketingu.

III.

Obchodné vzťahy

3.1 Vzťahy k akcionárom spoločnosti

Spoločnosť UNIPHARMA – 1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť si váži svojich akcionárov a má záujem na tom, aby všetci jej akcionári boli hrdí na svoje spojenie s ňou.

Akcionári spoločnosti sú informovaní o závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na chod spoločnosti.

Spoločnosť rešpektuje právo akcionárov na pravidelný prístup k informáciám o stave spoločnosti na pravidelne konajúcom sa valnom zhromaždení.

Rovnako sa spoločnosť zaväzuje dbať o dobré meno a ochranu obchodnej značky spoločnosti na trhu – „goodwill“.

3.2 Vzťahy s dodávateľmi a odberateľmi

Vzťahy UNIPHARMY s odberateľmi a dodávateľmi sú založené na obojstranne výhodných partnerstvách. Naši dodávatelia nám pomáhajú napĺňať požiadavky našich klientov a tým prispievajú k šíreniu dobrého mena spoločnosti, preto sme dôslední pri ich výbere. S našimi klientmi sa usilujeme o dlhodobé a obojstranne prospešné vzťahy, založené na etických princípoch. Tak od dodávateľov ako aj od odberateľov tovaru požadujeme dodržiavanie zásad stanovených v tomto etickom kódexe a požadujeme prísne dodržiavanie protikorupčných pravidiel ako podmienky trvania obchodného vzťahu.

IV. Vzťah k spoločenskému prostrediu, krajine

Trvalá udržateľnosť – Zodpovednosť voči regiónu a komunite

Naša spoločnosť uznáva morálnu povinnosť prispievať k zlepšeniu prostredia, v ktorom pôsobí. Participujeme na koncepcii trvale udržateľného rozvoja a ochrany životného prostredia. Podporujeme ekonomický rozvoj vytvorením pracovných príležitostí.

Nadácia UNIPHARMA

UNIPHARMA je zakladateľom Nadácie UNIPHARMA, ktorá plní od roku 2021 verejnoprospešný účel, na ktorý bola založená.

Účelom tejto nadácie je podpora zdravia a zdravého spôsobu života s využitím prvkov humanity a solidarity, rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, rozvoj a ochranu kultúrnych hodnôt, formou pomoci najmä:

- 1.) zdravotníckym zariadeniam pri nákupe zdravotníckych prístrojov, zdravotníckej techniky, liekov a zdravotníckych pomôcok,
- 2.) poskytovateľom lekárenskej starostlivosti pri rozvoji lekárenského stavu a poskytovanej lekárenskej starostlivosti, vzdelania lekárenského stavu a pri edukácii pacientov zo strany poskytovateľov lekárenskej starostlivosti,
- 3.) fyzickým osobám, pri riešení závažných zdravotných problémov vyžadujúcich

- komplikované a nadštandardné lekárske zákroky doma i v zahraničí, ako aj zmierňovať následky zložitých životných situácií (invalidita, vdovy, siroty),
- 4.) fyzickým osobám, ktorí sa dostali do zložitých sociálnych pomerov, zdravotných situácií,
- 5.) podpora detských domovov,
- 6.) podpora zdravotníckej osvetu a zmiernenie dôsledkov priemyselných havárií a pomoc pozostalým s prioritou ľudskej spolupatričnosti a úcty, vďaka, ľudskosti a súcitu, ktoré pozostávajú z:
- a) finančnej a materiálnej výpomoci pozostalým,
 - b) nákupu zdravotníckej techniky, zabezpečujúcej odstránenie následkov priemyselnej havárie,
 - c) riešenia zložitých životných situácií, do ktorých sa dostali rodiny pozostalých nečakanou smrťou ich blízkeho,
- 7) podpora, rozvoj a poskytovanie humanitárnej pomoci,
- 8) rozvoj a podpora telovýchovy a športu,
- 9) podpora charitatívnych organizácií,
- 10) podpora kultúrnych inštitúcií.

UNIPHARMA – 1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť uvedením svojho mena v názve nadácie poskytuje garanciu pre darcov, že ich prostriedky poukázané do Nadácie UNIPHARMA cestou poukázania 2 % z dane z príjmu alebo darovaním, budú použité transparentne a na verejnoprospešný účel, ktorého naplnenie si nadácia v nadačnej listine stanovila.

UNIPHARMA pravidelne poskytuje nadácii finančné dary, ktoré predstavujú významný zdroj príjmov nadácie, ktoré umožňujú naplňovať poslanie nadácie.

Zamestnanci spoločnosti UNIPHARMA rovnako vnímajú spoločenskú zodpovednosť a ochotne sa zapájajú do pomoci tým, ktorí to potrebujú, spolu s UNIPHARMOU a Nadáciou UNIPHARMA. Zamestnanci spoločnosti prejavujú vysokú mieru solidarity a spolupatričnosti, na čo je UNIPHARMA patrične hrdá.

V.

Vzťah spoločnosti k zamestnancom

Vzťahy spoločnosti k zamestnancom sú založené na vzájomnej úcte a ochrane ľudských práv.

Rozvoj a úspech spoločnosti závisí od odbornosti, poctivosti, zodpovednosti a lojality zamestnancov. Naša spoločnosť si váži každého svojho zamestnanca.

V spoločnosti udržiavame vysokú úroveň vnútrofirmej kultúry, ktorá je založená na otvorenosti k vylepšeniam, všetkému novému a inovatívnemu. Nebránime sa konštruktívnej a zdvorilej kritike.

Podporujeme návrhy na zlepšenie od našich zamestnancov, ktoré aktívne prispievajú k rozvoju spoločnosti, chránia ju pred morálnou a materiálnou škodou.

Aktívne budujeme vzťahy s kolegami a rozvíjame vzájomnú spoluprácu, ktorá znamená úctu k jednotlivcom a rešpektovanie stanovených tímových pravidiel.

Vedenie spoločnosti sa zaväzuje vytvárať vhodné podmienky pre dôstojnú prácu a na podporu ďalšieho rastu zamestnancov.

Ako spoločnosť garantujeme svojim zamestnancom, prípadne potenciálnym kandidátom na pracovné miesto, že nepodporujeme žiadne formy diskriminácie v pracovnoprávných vzťahoch, pri prijímaní ľudí do pracovného pomeru, pri výkone práce a podmienkach výkonu práce v zamestnaní vrátane odmeňovania, kariérneho postupu v zamestnaní a prepúšťania, a pri prístupe k odbornému vzdelávaniu, z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Pre vytvorenie a posilnenie pracovného prostredia, v ktorom sa všetci budú cítiť príjemne, striktnie odmietame a zakazujeme akékoľvek prejavy obťažovania a diskriminácie. Obťažovanie, či už v priamom osobnom styku alebo v písomnej, elektronickej či verbálnej forme, nie je v našej spoločnosti tolerované. Za obťažovanie môže byť považovaná aj nevhodná komunikácia alebo ukazovanie urážlivých materiálov, ktoré súvisia s ktorýmkoľvek zo znakov odlišností uvedených vyššie, ako napríklad pohlavie, náboženstvo, rasa, národnosť, sexuálna orientácia alebo telesná spôsobilosť.

Naši vedúci zamestnanci sa vo vzťahu k svojim podriadeným riadia nasledujúcimi zásadami:

- ▶ **Zásada dôvernosti**
- ▶ **Zásada rozvoja osobnosti**
- ▶ **Zásada rovnosti príležitostí**
- ▶ **Zásada slušného zaobchádzania s podriadenými zamestnancami a úcty k nim**
- ▶ **Zásada poskytovania poradenstva**

Od svojich zamestnancov zároveň očakávame nasledovné hodnoty:

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| ▶ Česťnosť | ▶ Tvorivosť |
| ▶ Zodpovednosť | ▶ Neustále zlepšovanie |
| ▶ Lojalita | ▶ Úcta |
| ▶ Inovativnosť | ▶ Kompetentnosť |
| ▶ Iniciatívnosť | ▶ Vzájomná komunikácia |
| ▶ Nadšenie | |

Poradenstvo a nahlásenie porušenia etického kódexu

Pokiaľ má zamestnanec pochybnosti, ako správne konať alebo akékoľvek otázky ohľadom uplatňovania Etického kódexu, môže sa obrátiť na svojho nadriadeného zamestnanca, riaditeľa právneho odboru, personálneho riaditeľa, či compliance directora.

Porušenie akéhokoľvek právneho predpisu, nariadenia, ustanovenia Etického kódexu môže zamestnanec ohlásiť kedykoľvek osobne svojmu nadriadenému zamestnancovi, personálnemu riaditeľovi alebo riaditeľovi právneho odboru, či compliance directorovi. Nikto nebude sankcionovaný, diskriminovaný a prenasledovaný za ohlásenie porušenia Etického kódexu.



Akékoľvek porušenie Etického kódexu, podozrenie na protispoločenskú činnosť, môže zamestnanec oznámiť aj postupom podľa smernice Ochrana oznamovateľov protispoločenskej činnosti (whistleblowing) – vnútorný systém preverovania oznámení:

- ▶ **zaslať dôverne alebo aj anonymne na emailovú adresu: :
podnety@unipharma.sk**
- ▶ **podnet vhodiť do označenej modrej schránky umiestnenej v každom stredisku**
- ▶ **osobne oznámiť podnet zodpovednej osobe určenej v smernici Ochrana oznamovateľov protispoločenskej činnosti (whistleblowing) – vnútorný systém preverovania oznámení,**
- ▶ **alebo zaslať poštou zodpovednej osobe určenej v smernici Ochrana oznamovateľov protispoločenskej činnosti (whistleblowing) – vnútorný systém preverovania oznámení:
UNIPHARMA – 1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť,
Opatovská cesta 4, 972 01 Bojnice**

So všetkými poskytnutými podnetmi a informáciami sa bude zaobchádzať s odborovou starostlivosťou, prísne dôverne, pri dodržaní zásady mlčanlivosti, s cieľom dosiahnuť nápravu neželaného stavu tak, aby spoločnosť UNIPHARMA a jej zamestnanci konali vždy v súlade s týmto Etickým kódexom.



UNIPHARMA
1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť

ETICKÝ KÓDEX

UNIPHARMA – 1. slovenská lekárnická akciová spoločnosť
Opatovská cesta 4
972 01 Bojnice

Spoločnosť je zapísaná
v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín,
oddiel: Sa, vložka číslo 272/R

IČO 31625657

DIČ: 2020468780

IČ DPH: SK2020468780